

Sevgili Öğrenciler,

2020-2021 Bahar Döneminde pandemi nedeni ile İstatistik Bölümü öğrencilerinin staj başvuru & sigorta işlemleri online olarak yürütülecektir.

*** Bahar dönemi dersleri ile birlikte staj yapmak isteyen öğrencilerin **en az 2 serbest tam iş günü** olmalıdır. Resmi tatil, Pazar günü ve vize, final, bütünlendirme haftalarında staj yapılamaz.

*** **Hafta içi 2 gün** (veya hafta içi 1 tam gün + Cumartesi tam gün) staj yapacak öğrenciler en geç **29 Mart** haftasında staja başlamalıdır.

*** **Hafta içi 3 gün** (veya hafta içi 2 tam gün + Cumartesi tam gün) staj yapacak öğrenciler en geç **19 Nisan** haftasında staja başlamalıdır.

Staj yapacağınız günler resmi tatillere denk geliyorsa, yukarıda belirtilen staja en geç başlama tarihinizi daha erken olarak belirlemelisiniz.

Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonuna ve Dekanlık Muhasebe Birimine teslim edeceği tüm staj belgelerini e-mail ile gönderecektir. Öğrencinin staja başlaması için gerekli belgelerinin onaylanması & sigorta işlemlerinin yapılması, Bölüm Staj Komisyonu aracılığı ile tamamlanacak ve onaylanan belgeler öğrencinin e-mail adresine gönderilecektir. Pandemi sürecinde sizlerden ıslak imzalı orijinal belgeleri göndermeniz beklenmemektedir. Bu nedenle, Firma Onayı için gerekli belgeleri e-mail ile staj yapılacak firmaya gönderip yine kaşe/imza ile onaylanıp taranmış belgeleri e-mail aracılığı ile alabilirsiniz.

*** Aşağıda açıklanan online başvuru tarihlerinden önce mutlaka **“Firma Onayı”** kısmını tamamlamış olmalısınız. Aksi halde staj belgeleriniz onaylanmayacaktır. Öğrencilerin, online başvuru günü e-mail ile iletmesi gereken tüm belgeler diğer sayfada açıklanmıştır.

Firma onayı için: FR-0284 SGK Formu, FR-1266 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu ve FR-1267 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Başvuru Formu staj yapılacak kuruma kaşe/imza ile onaylatılmalıdır.

Not: Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapacak öğrencilerin FR-1266 ve FR-1267 formlarını doldurmasına gerek yoktur. FR-1266: eğer ücret ödemesi var ise gereklidir; ücret ödemesi yok ise formun sadece üst kısmının doldurulması gereklidir. FR-1267: eğer ücret ödemesi var ise gereklidir.

*** Staja başlamanıza en az 10 gün – en çok 1 ay kalacak şekilde Bölüm Staj komisyonuna başvurulmalıdır. Staja başlama tarihinizi içeren aralığa göre aşağıda **belirtilen online başvuru gününde en geç saat 23:59’a kadar her iki e-mail adresine belgelerin gönderilmesi konusunda önemle duyururuz.**

Staja Başlama Tarihi	Online Başvuru Günü	Online Başvuru Şekli
29 Mart-3 Nisan	22 Mart	Staj Belgelerinizi, belirtilen başvuru gününde, en geç saat 23:59’a kadar istblm@yildiz.edu.tr ve ytu.ist.staj@gmail.com her iki e-mail adresine taranmış olarak iletiniz.
5 Nisan-17 Nisan	29 Mart	
19 Nisan-30 Nisan	5 Nisan	

E-mail konu başlığı: Ad Soyad Staja Başlama Tarihiniz olmalıdır.

- Staj işlemlerinizin hızlı ve doğru yürütülmesi adına; belirtilen online başvuru günleri dışında başvuruda bulunulmaması, staj başlangıç tarihine 10 günden az süre kalmaması ve eksik belgeniz ve belgenin gerekli yerlerinde eksik imza/kaşe olmamasına lütfen dikkat ediniz.
- Taranan belgelerde, en alt satırda (alt bilgide) yer alan FR kodlarının gözükmesi önemli ve gereklidir.

Online Başvuru Gününde Öğrencinin Staj Komisyonuna e-mail ile göndereceği belgeler:

FR kodlu formlar <http://www.kalite.yildiz.edu.tr/sayfa/Kalite-Dok%C3%BCmanlar%C4%B1/Formlar/339> sayfasından indirilecektir.

Diğer Belgeler için <http://www.ist.yildiz.edu.tr/ist/8/Staj-/117> web sayfasına bkz.

1. **USİS Haftalık Ders Programı Çıktısı**
2. Resimli, bilgilerinizi, imzanızı içeren ve **Firma Onaylı FR-0284 SGK Staj Formu**
3. **Firma Onaylı FR-1266 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu**
(eğer ücret ödemesi var ise gereklidir; ücret ödemesi yok ise formun sadece üst kısmının doldurulması gereklidir)
4. **Firma Onaylı FR-1267 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Başvuru Formu**
(eğer ücret ödemesi var ise gereklidir)
5. Resimli ve bilgilerinizi içeren **FR-0286 Sicil Formu**
6. Bilgilerinizi içeren **FR-0283 Öğrenci Staj Değerlendirme Formu**
7. **FR-0285 Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu**
8. Bilgilerinizi, imzanızı içeren, Staj Yapacağınız Günleri yuvarlak içine alarak işaretlediğiniz **Takvim**
9. Nüfus Cüzdan Fotokopisi
10. Firmanın **Cumartesi tam gün mesai yaptığını gösteren Belge**
(eğer Cumartesi günü staj yapılıyorsa gereklidir)

Staj Komisyon Onayı & Sigorta İşlemi Sonrası Öğrenciye e-mail ile gönderilecek belgeler:

FR-0284 SGK Staj Formu, FR-0286 Sicil Formu ve SGK İşe Giriş Bildirgesi.

Öğrenci Staja Başladığı Gün İlgili Kuruma/Firmaya teslim edeceği belgeler:

FR-0284 SGK Staj Formu, FR-0286 Sicil Formu, FR-0625 Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket formu ve SGK İşe Giriş Bildirgesi.

Staj Sonunda:

Staj Bitiminden itibaren en geç bir ay içerisinde, ilgili firma Staj Yetkilisi tarafından imzalı ve kaşelenmiş FR-0286 Sicil Formu, FR-0625 Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket formu, bilgisayar ortamında doldurulmuş FR-1629 Staj Defteri ve FR-0783 Stajyerin Staj Yaptığı Kurumu Değerlendirme Anket Formu öğrenci tarafından istblm@yildiz.edu.tr ve ytu.ist.staj@gmail.com e-mail adreslerine iletilmelidir.

Staj Defteri:

FR-1629 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Defterini, <http://www.kalite.yildiz.edu.tr/sayfa/Kalite-Dok%C3%BCmanlar%C4%B1/Formlar/339> web sayfasından indirebilirsiniz. Staj defteri, bilgisayar ortamında doldurulacak olup ilk sayfada resim ve bilgilerinizi içerecek, her sayfası ise firma Staj Yetkilisi tarafından imza/kaşe ile onaylanacaktır. Her iş gününe ait rapor, yarım sayfadan az olmamalıdır, program çıktısı içerebilir ve çıktılarının ayrıca yorumlanması gereklidir.

YTÜ İstatistik Bölümü

Staj Komisyonu Üyeleri

Doç.Dr. Gülder Kemalbay

Öğr.Gör.Dr. Özlem B. Korkmazoğlu

Dr.Öğr.Üyesi Elif Tuna

Araş. Gör. Coşkun Parım

Araş. Gör. Mehmet Şamil Güneş