

2017-2018 Bahar Dönemi İstatistik Bölümü Staj Başvuru Takvimi ile İlgili Açıklamalar:

Değerli Öğrenciler,

***** Hafta içi 2 gün** (veya hafta içi 1 gün + Cumartesi tam gün) staj yapacak öğrenciler en geç **12 Mart 2018** haftasında staja başlamalıdır.

***** Hafta içi 3 gün** (veya hafta içi 2 gün + Cumartesi tam gün) staj yapacak öğrenciler en geç **2 Nisan 2018** haftasında staja başlamalıdır.

Staj yapacağınız günler resmi tatillere denk geliyorsa, yukarıda belirtilen staja en geç başlama tarihinizi daha erken olarak belirlemelisiniz. Vize, Final, Bütünleme haftaları da resmi tatil olarak kabul edilir ve bu haftalarda staj yapılamaz.

Staja başlamadan önce hazırlamanız gereken evraklar ve başvuru aşamaları için www.ist.yildiz.edu.tr/ist/8/Staj/117 web sayfasındaki staj prosedürünü açıklayan dosyayı dikkatlice okuyunuz.

Aşağıda açıklanan tarihlerden önce mutlaka 1. Aşama olan "Firma Onayı" kısmını tamamlamış olmalısınız. Aksi halde staj belgeleriniz onaylanmayacaktır.

Staja başlamanıza **en az 10 gün - en çok 1 ay kala** Dekanlık Muhasebe Birimi ile Sigorta İşlemlerinizi yapmanız gereklidir.

Bahar Dönemi Staj işlemlerinizin sorunsuz geçmesi adına, Staj Komisyonunun aşağıda açıkladığı takvim dışında hiçbir başvuru **kesinlikle kabul edilmeyecektir.** Aşağıda açıklanan tarihlerde başvuruda bulunmanız konusunda önemle duyururuz.

YTÜ İstatistik Bölümü

Staj Komisyonu Üyeleri ve Yardımcıları

Öğr.Gör.Dr. Özlem B. Korkmazoğlu

Yrd.Doç.Dr. Doğan Yıldız

Doç.Dr. Gülder Kemalbay

Araş. Gör. Coşkun Parim

Araş. Gör. Enes Filiz

1. Pazartesi Günü: BELGE TESLİMİ

Belgelerinizi 09:00-12:00 / 13:00-16:00 saatleri arasında teslim edebilirsiniz.

Staj Komisyonuna teslim edilecek belgeler

1. Resimli ve bilgilerinizi içeren **Staj Defteri**
2. Resimli, bilgilerinizi içeren ve **Firma Onaylı 3 Adet SGK Formu**
3. Resimli ve bilgilerinizi içeren **1 Adet Sicil Belgesi**
4. Staj Yapacağınız Günleri yuvarlak içine alarak işaretlediğiniz **Takvim** (2 adet)
5. Bilgilerinizi içeren **Öğrenci Staj Değerlendirme Formu** (1 adet)
6. **Nüfus Cüzdanı Fotokopisi** (1 adet)
7. **Transkript** (1 adet)
8. Firmanın **Cumartesi tam gün mesai yaptığını gösteren Belge** (1 adet, eğer Cumartesi günü staj yapılıyorsa)
9. USİS Haftalık Ders Programı Çıktısı (1 adet)

ÖNEMLİ NOT: Onay için Bölüm Staj Komisyonuna, belgelerinizi yukarıdaki sıra ile eksiksiz teslim etmeniz gereklidir. Aşağıda yazılı olan Sigorta için Dekanlık Muhasebe'ye teslim edilecek belgeleri Bölüm Staj Komisyonuna **TESLİM ETMEYİNİZ.**

2. Salı Günü: KOMİSYON KURUL TOPLANTISI.

Kurul 20.02.2018 tarihinde toplanacaktır.

3. Çarşamba Günü: ONAYLANAN BELGELERİN GERİ TESLİMİ

Komisyonun onayladığı belgelerinizi Çarşamba günü teslim alabilirsiniz.

4. Çarşamba / Perşembe / Cuma Günü: DEKANLIK MUHASEBE ile SİGORTA İŞLEMLERİ

Sigorta işlemleri için Dekanlık Muhasebe'ye teslim edilecek belgeler

1. **Firma ve Staj Komisyonu onaylı** SGK Staj Formu (1 adet)
2. Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu (1 adet)
3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi (1 adet)
4. **Staj Komisyonu Onaylı** Staj Yapılacak Ayları ve Günleri İçeren Takvim (1 adet)
5. USİS Haftalık Ders Programı Çıktısı (1 adet)
6. Firmanın **Cumartesi tam gün mesai yaptığını gösteren Belge** (1 adet, eğer Cumartesi günü staj yapılıyorsa)
7. **Firma onaylı** Staj Ücretlerine İssizlik Fonu Katkisi Bilgi Formu (1 Adet)
8. **Firma onaylı** Staj Ücretlerine İssizlik Fonu Katkisi Basvuru Formu (1 Adet)

5. Çarşamba / Perşembe / Cuma Günü: SİGORTA İŞLEMLERİ SONRASI KOMİSYONA BELGE TESLİMİ

Sigorta giriş işlemi yapılan öğrenciler Dekanlık Muhasebe Birimi tarafından verilen **SGK İşe Giriş Belgesini** Çarşamba / Perşembe / Cuma 09:00-12:00 / 14:00-16:00 saatleri arasında teslim ediniz.

2017-2018 Bahar Dönemi Staja Başlayacak Öğrenciler için Başvuru Takvimi

19-23 ŞUBAT 2018

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
Tarihler	19.02.2018	20.02.2018	21.02.2018	22.02.2018	23.02.2018
	ONAY İÇİN EVRAK TESLİMİ	KOMİSYON TOPLANTISI	SİGORTA İŞLEMLERİ	SİGORTA İŞLEMLERİ	SİGORTA İŞLEMLERİ
09:00- 12:00	Öğrenci, Staj Başvuru Belgelerini Teslim Edecek	Komisyon Üyeleri Toplantısı	Öğrenci, Onaylanan Belgelerini Araş.Gör. Enes FİLİZ 'den Teslim Alacak ve Dekanlık Muhasebe ile Sigorta İşlemlerini Yapacak	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve SGK İşe Giriş Belgesini Teslim Edecek Araş.Gör. Enes FİLİZ	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve SGK İşe Giriş Belgesini Teslim Edecek Araş.Gör. Enes FİLİZ
13:00- 16:00			Araş.Gör. Enes FİLİZ	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve SGK İşe Giriş Belgesini Teslim Edecek Araş.Gör. Enes FİLİZ	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve SGK İşe Giriş Belgesini Teslim Edecek Araş.Gör. Enes FİLİZ