

2017-2018 Ara Dönemi İstatistik Bölümü Staj Başvuru Takvimi ile İlgili Açıklamalar:

Sevgili Öğrenciler,

Staja başlamadan önce hazırlamanız gereken evraklar ve başvuru aşamaları için www.ist.yildiz.edu.tr/ist/8/Staj/117 web sayfasındaki staj prosedürünü açıklayan dosyayı dikkatlice okuyunuz. Vize, Final, Bütünleme haftaları da resmi tatil olarak kabul edilir ve bu haftalarda staj yapılamaz.

Önemli Not:

Bütünleme Haftasında staj yapılamaz. Hiçbir dersten bütünleme sınavına katılmayacak öğrenciler ancak "Bütünleme Beyan Formu" nu teslim etmek koşulu ile 15.01.2018-20.01.2018 Bütünleme Haftasında staj yapabilir.

Evraklarınızı onay için teslim etmeden önce 1. Aşama olan "Firma Onayı" kısmını tamamlamış olmalısınız. Aksi halde staj başvurunuz onaylanmayacaktır.

Staja başlamanıza **en az 10 gün** Dekanlık Muhasebe Birimi ile Sigorta İşlemlerinizi yapmanız gereklidir.

Ara Dönemi Staj işlemlerinizin sorunsuz geçmesi adına, Staj Komisyonunun aşağıda açıkladığı takvim dışında hiçbir başvuru **kesinlikle kabul edilmeyecektir.** Başvuru için açıklanan takvime uymanız önemle duyurulur.

YTÜ İstatistik Bölümü

Staj Komisyonu Üyeleri ve Yardımcıları

Öğr.Gör.Dr. Özlem B. Korkmazoğlu

Yrd.Doç.Dr. Doğan Yıldız

Doç.Dr. Gülder Kemalbay

Araş. Gör. Coşkun Parım

Araş. Gör. Enes Filiz

Araş. Gör. Serkan Akoğul

1. Salı Günü: EVRAK TESLİMİ

Evraklarınızı 09:30-12:00 / 13:00-16:00 saatleri arasında teslim edebilirsiniz.

Staj Komisyonuna teslim edilecek belgeler

1. Resimli ve bilgilerinizi içeren **Staj Defteri**
2. Resimli, bilgilerinizi içeren ve **Firma Onaylı 3 Adet SGK Formu**
3. Resimli ve bilgilerinizi içeren **1 Adet Sicil Belgesi**
4. Staj Yapacağınız Günleri yuvarlak içine alarak işaretlediğiniz **Takvim** (2 adet)
5. Bilgilerinizi içeren **Öğrenci Staj Değerlendirme Formu** (1 adet)
6. **Nüfus Cüzdanı Fotokopisi** (1 adet)
7. **Transkript** (1 adet)
8. Firmanın **Cumartesi tam gün mesai yaptığını gösteren Belge** (1 adet, eğer Cumartesi günü staj yapılıyorsa)

ÖNEMLİ NOT: Onay için Bölüm Staj Komisyonuna, belgelerinizi yukarıdaki sıra ile eksiksiz teslim etmeniz gereklidir. Aşağıda yazılı olan Sigorta için Dekanlık Muhasebe'ye teslim edilecek belgeleri Bölüm Staj Komisyonuna **TESLİM ETMEYİNİZ.**

2. Çarşamba Salı Günü: KOMİSYON KURUL TOPLANTISI.

Kurul 03.01.2018 tarihinde toplanacaktır.

3. Perşembe Günü: ONAYLANAN BELGELERİN GERİ TESLİMİ

Komisyonun onayladığı belgelerinizi Perşembe günü teslim alabilirsiniz.

4. Perşembe / Cuma Günü: DEKANLIK MUHASEBE ile SİGORTA İŞLEMLERİ

Sigorta işlemleri için **Dekanlık Muhasebe**'ye teslim edilecek belgeler

1. **Firma ve Staj Komisyonu onaylı** SGK Staj Formu (1 adet)
2. Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu (1 adet)
3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi (1 adet)
4. **Staj Komisyonu Onaylı** Staj Yapılacak Ayları ve Günleri İçeren Takvim (1 adet)
5. USİS Haftalık Ders Programı Çıktısı (1 adet)
6. Firmanın **Cumartesi tam gün mesai yaptığını gösteren Belge** (1 adet, eğer Cumartesi günü staj yapılıyorsa)

5. Perşembe / Cuma Günü: SİGORTA İŞLEMLERİ SONRASI KOMİSYONA EVRAK TESLİMİ

Sigorta giriş işlemi yapılan öğrenciler Dekanlık Muhasebe Birimi tarafından verilen **SGK İşe Giriş Belgesini** Çarşamba / Perşembe / Cuma 09:30-12:00 / 14:00-16:00 saatleri arasında teslim ediniz.

2017-2018 Ara Dönemi Staja Başlayacak Öğrenciler için Başvuru Takvimi

02 - 05 Ocak 2018

	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
Tarihler	02.01.2018	03.01.2018	04.01.2018	05.01.2018
	ONAY İÇİN EVRAK TESLİMİ	KOMİSYON TOPLANTISI	SİGORTA İŞLEMLERİ	SİGORTA İŞLEMLERİ
09:30- 12:00	Öğrenci, Staj Başvuru Belgelerini Teslim Edecek	Komisyon Üyeleri Toplantısı	Öğrenci, Onaylanan Belgelerini <i>Araş.Gör. Serkan AKOĞUL'dan</i> Teslim Alacak ve Dekanlık Muhasebe ile Sigorta İşlemlerini Yapacak	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve <i>SGK İşe Giriş Belgesini</i> Teslim Edecek <i>Araş.Gör. Serkan AKOĞUL</i>
13:00- 16:00	<i>Araş.Gör. Serkan AKOĞUL</i>		Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve <i>SGK İşe Giriş Belgesini</i> Teslim Edecek <i>Araş.Gör. Serkan AKOĞUL</i>	