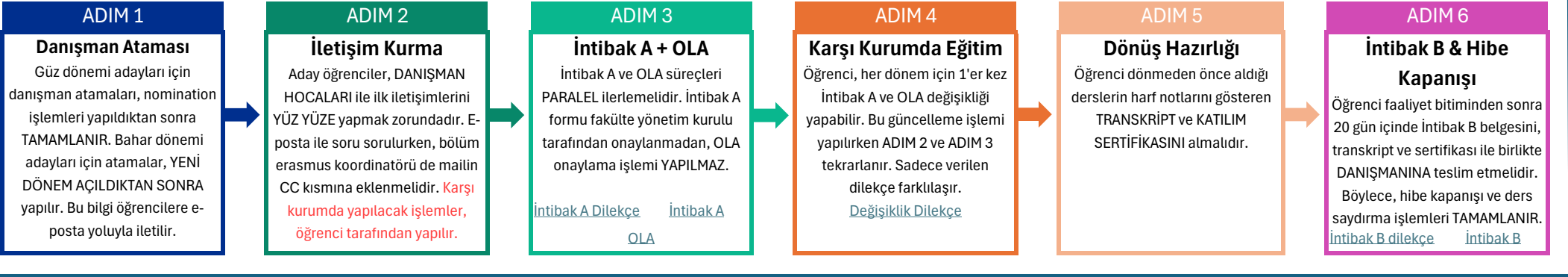


6 ADIMDA SÜREÇ AKIŞI



AKTS KURALI (2/3 KURALI)

Karşı kurumdan dönem başına 25-35 AKTS'lik ders alınmalıdır. Buna karşılık YTÜ'de en az KARŞI KURUMDAN alınan derslerin 2/3'ü kadar AKTS'lik ders yazılmalıdır.

Senaryo	Karşı Kurum	YTÜ	Hesap
Sadece Güz	27 AKTS	18 AKTS	27 x 2/3
Sadece Bahar	32 AKTS	22 AKTS	≈ 21.3 → 22
G + B (Güz)	28 AKTS	19 AKTS	≈ 18.7 → 19
G + B (Bahar)	29 AKTS	20 AKTS	≈ 19.3 → 20
G + B Toplam	57 AKTS	39 AKTS	19 + 20 = 39

DERS SAYDIRMA KURALLARI

- DÖNEM/SINIF ESNEKLİĞİ**
Karşı kurumdan alınan ders, YTÜ'de farklı bir dönem veya sınıftaki ders yerine saydırılabilir.
- DİL KURSU**
AKTS karşılığı belgelenabiliyorsa, yabancı dil dersi veya transfer dersi yerine saydırılabilir.
- 1 KARŞI DERS = EN FAZLA 2 YTÜ DERSİ**
Karşı kurumdan alınan bir ders, en fazla iki YTÜ dersine saydırılabilir. Bunun için alınan dersin YTÜ'deki 2 dersin kredisinin %75'ini karşılması gerekir.
- ZORUNLU DERS SAYDIRMA**
Karşı kurumdan alınan ders, YTÜ'de zorunlu bir derse saydırılacaksa, derslerin ismi ve/veya derslerin haftalık içerikleri %75 oranında tutmalıdır.

SEÇMELİ DERS KARŞILIKLARI

(*Dekanlığın yeni kararı*)

Karşı kurumdan alınan ders, seçmeli bir ders yerine saydırılacaksa ve müfredatta benzer bir ders VARSA o ders yazılır. YOKSA:

Mesleki Seçmeli 1
IST9710 - IST9724 Bu kod aralığındaki transfer dersler kullanılır.
Üniversite Sosyal Seçmeli
IST9725 - IST9734 Bu kod aralığındaki transfer dersler kullanılır.
Üniversite Mesleki Seçmeli
TRANSFER DERSİ YOK Müfredatta olan nispeten yakın bir ders seçilmelidir.

DİĞER ÖNEMLİ KONULAR & HATIRLATMALAR

HİBE İŞLEMLERİ

Hibe 2 taksit şeklinde ödenir: %80'i gidildiğinde ve %20'si geri döndüğünde alınır. %20'lik kısmın alınabilmesi için en az bir dersin başarı ile tamamlanması gerekir.

İNTİBAK B (Dönüş Sonrası)

İntibak B formu ve transkript danışmana getirildiğinde, notlar danışman tarafından YTÜ harf notuna dönüştürülür ve formun onaylanması sürecini başlatır. İlgili form, bölüm ve fakülte yönetim kurulundan geçtikten sonra OBS'ye işlenir.

BİTİRME TEZİ / PROJESİ

Bitirme tezi, Erasmus döneminde alınacaksa danışman ve bölüm başkanlığı onayı alınmalıdır. Tezin içeriği ve danışmanın onayı OLA'ya yazılmalıdır. Ancak bitirme tezinin Erasmus döneminde alınması çok tavsiye edilmemektedir.

DEĞİŞİKLİK YAPMA

Dönem değişikliği (güz↔bahar), kontenjan ve karşı kurum onayına bağlı olarak sadece bir kere yapılabilir. Üniversite değişikliği, bir öğrenci feragat ettiyse yapılabilir. Bu takibi, öğrenci kendisi yapar ([Link](#)). Süresinde yapılmayan feragat işlemleri, bir sonraki başvuruda puan kaybına sebebiyet verir.