

Sevgili Öğrenciler,

2022-2023 Yaz Döneminde İstatistik Bölümü öğrencilerinin staj başvuru işlemleri **yüz yüze ya da online** olarak yürütülecektir. Staj işlemlerinizin hızlı ve doğru yürütülmesi adına aşağıdaki hususlara dikkat ederek başvurunuzu yapınız:

- Staj başlangıç tarihinizden en az 10 gün öncesinde başvuru belgelerinizi eksiksiz olarak hazırlayınız.
- Resmi tatil ve arife günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi olarak kabul edilmez.
- Öğrenci, dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yapamaz.
- Haftada **üç (3) iş gününden az olmamak; ders ve sınavları ile çakışmamak şartıyla** eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde staj yapılabilir.
- İş yerinin hafta sonu tam gün mesai yaptığını gösteren belgeyi sunmak koşulu ile Cumartesi ve/veya Pazar günleri staj yapılabilir.
- Öğrenciler, en erken **19 Haziran 2023** tarihinde staja başlayabilir.
- Haftada en az 3 iş günü, en çok 7 iş günü staj yapılabilir. Haftada 5 iş günü staj yapacak öğrenciler en geç **4 Eylül 2023** tarihinde staja başlayabilir. Haftalık staj yapacağınız iş günü sayısına göre, staja en geç başlama tarihinizi ayarlayınız.
- **Haftalık staj yapacağınız günler, staj süresince sabit olmalıdır. Örneğin:** Pazartesi, Çarşamba, Perşembe olmak üzere haftada 3 iş günü staj yapacak öğrenciler; herhangi bir haftada Salı ve Cuma günlerini staj iş günü olarak işaretleyemezler.
- Aşağıda açıklanan başvuru tarihinden önce mutlaka **“Firma Onayı”** kısmını tamamlamış olmalısınız. **Firma Onayı için:**
FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu, eksiksiz doldurularak staj yapılacak kuruma kaşe/imza ile onaylatılmalıdır ve form öğrenci tarafından imzalanmalıdır.
- Online başvuru yapacak öğrenciler, tüm staj belgelerini **pdf uzantılı** olacak şekilde ilan edilen **başvuru tarihinde std.yildiz.edu.tr** uzantılı mail adresinden iletmelidir. Tüm staj belgeleri ayrı ayrı pdf dosyasına dönüştürülmeli ve izleyen formatta dosya ismi verilmelidir:
FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu-Öğrenci Adı Soyadı.pdf ...
- Staja başlama tarihinize göre belirleyeceğiniz başvuru tarihinde en geç saat 16:30’a kadar staj belgelerinin online olarak ytu.ist.staj@gmail.com e-mail adresine gönderilmesi veya yüz yüze olarak elden teslim edilmesi hususunda önemle duyururuz:

Staja Başlama Tarihi	Başvuru Tarihi	Online Başvuru	Yüz Yüze Başvuru
19 Haziran – 25 Haziran arasında ise	12 Haziran	Staj Belgelerinizi, uygun Başvuru Tarihinde, en geç saat 16:30’a kadar ytu.ist.staj@gmail.com e-mail adresine taranmış ve pdf uzantılı halde iletiniz.	Staj Belgelerinizi, uygun Başvuru Tarihinde, en geç saat 16:30’a kadar Araş. Gör Tugay Karadağ’a veya Araş. Gör. Dr. M. Şamil Güneş’e elden teslim ediniz.
3 Temmuz – 16 Temmuz arasında ise	19 Haziran		
17 Temmuz – 23 Temmuz arasında ise	3 Temmuz		
24 Temmuz – 6 Ağustos arasında ise	10 Temmuz		
7 Ağustos – 11 Eylül arasında ise	17 Temmuz		

E-mail konu başlığı: Ad Soyad Staja Başlangıç Tarihiniz olmalıdır.

İstenilen format ve sürelerde başvuru yapılmaması durumunda staj başvurusu kabul edilmeyecek olup sorumluluk öğrenciye aittir.

Öğrencinin Bölüm Staj Komisyonuna online veya yüz yüze teslim edeceği belgeler:

FR kodlu formlar, YTÜ Kalite Koordinatörlüğü sayfasından indirilecektir: <https://kalite.yildiz.edu.tr/sayfa/Kalite-Dok%C3%BCmanlar%C4%B1/Formlar/339>

Tüm staj belgeleri ayrı ayrı pdf dosyasına dönüştürülmeli ve izleyen formatta dosya ismi verilmelidir:

FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu-Öğrenci Adı Soyadı.pdf ...

- 1. FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu (1 adet)**
- 2. OBS Haftalık Ders Programı Çıktısı** (eğer eğitim-öğretim dönemi veya yaz okulu ile beraber staj yapılıyorsa gereklidir) **(1 adet)**
- 3. İş yerinin hafta sonu tam gün mesai yaptığını gösteren Belge** (eğer hafta sonu staj yapılıyorsa gereklidir) **(1 adet)**
- 4. Yabancı uyruklu öğrenciler için <https://sks.yildiz.edu.tr/staj/kronik/yabanci-ulke-vatandaslarinin-kronik-hastaliklarina-iliskin-taahhutname.doc> adresinde yer alan Taahhütname Belgesi (1 adet)**

Öğrencinin SGK İşe Giriş Bildirgesi belgesini E-Devlet üzerinden temin etmesi

Öğrenci, staja başlamasına 3 gün kala SGK İşe Giriş Bildirgesi belgesini e-Devlet kapısından temin edecektir. "İşe Giriş Bildirgesi" şeklinde arama yaptıktan sonra ilgili belge görüntülenebilmektedir.

Öğrenci Staja Başladığı Gün İş Yerine teslim edeceği belgeler:

1) FR-0286 Sicil Formu, **2)** FR-0625 Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket formu ve **3)** SGK İşe Giriş Bildirgesi.

Staj Sonunda:

Staj Bitiminden itibaren en geç bir ay içerisinde, ilgili firma Staj Yetkilisi tarafından imzalı ve kaşelenmiş

- 1) FR-0286 Sicil Formu
- 2) FR-0625 Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu
- 3) FR-1875-Yıldız Teknik Üniversitesi Staj Defteri (Günlük Format)**
- 4) FR-0783 Fen Edebiyat Fakültesi Stajyerin Staj Yaptığı Kurumu Değerlendirme Anketi

belgelerini

online başvuru yapan öğrenci, std.yildiz.edu.tr uzantılı e-mail adresi ile ytu.ist.staj@gmail.com e-mail adresine iletmelidir; yüz yüze başvuru yapan öğrenci, Bölüm Staj komisyonundan elden teslim etmelidir.

Staj Defteri:

FR-1875-Yıldız Teknik Üniversitesi Staj Defteri'ni, YTÜ Kalite Koordinatörlüğü sayfasından indirebilirsiniz. Staj defteri, bilgisayar ortamında doldurulacak olup ilk sayfada resim ve bilgilerinizi içerecek, her sayfası ise firma Staj Yetkilisi tarafından imza/kaşe ile onaylanacaktır. Her iş gününe ait rapor, yarım sayfadan az olmamalıdır, program çıktısı içerebilir ve çıktıların ayrıca yorumlanması gereklidir.

ERASMUS Kapsamında Zorunlu Staj

- ERASMUS+ Programı kapsamında yapılan stajı Zorunlu Stajı yerine saydırmak isteyen öğrencinin, faaliyet dönüşünde Bölüm Başkanlığı'na dilekçe ile başvuru yapması gereklidir.

Ulusal Staj Programı Kapsamında Zorunlu ya da İsteğe Bağlı Staj

- Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı" kapsamında Zorunlu ya da İsteğe Bağlı staj yapacak öğrencinin yukarıda ilan edilen belgelere ek olarak,

"Ulusal Staj Programı Kapsamında Staja Kabul Edildiklerini Gösteren Belge" yi (staj yapılacak işyeri yetkilisi tarafından yazılmış; kaşe ve imza ile onaylanmış olmalıdır. Ancak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanan Kamu Kurumları tarafından Üniversitemize "Ulusal Staj Programı" kapsamında Stajyer Kabulü yazısı iletilmiş ise teslim edilmesine gerek yoktur)

staja başlamadan en az 10 gün önce Bölüm Staj Komisyonu'na teslim etmesi gereklidir.

TÜBİTAK Projesi Kapsamında Zorunlu Staj

- Öğrenci, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen "2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR)" kapsamında veya kayıtlı olduğu bölümün Öğretim Elemanı tarafından yürütücülüğü yapılan TÜBİTAK destekli bir araştırma projesinde bursiyer olması durumunda zorunlu stajını yapabilir. Bu kapsamda Zorunlu Staj yapmak isteyen öğrencinin, projeye başlamadan en az 10 gün önce Bölüm Staj Komisyonu'na yukarıda ilan edilen belgeleri ve projeye kabul aldığını gösteren belgeyi teslim etmesi gereklidir.

YTÜ İstatistik Bölümü

Staj Komisyonu Üyeleri

Doç.Dr. Gülder Kemalbay

Doç.Dr Elif Tuna

Araş.Gör.Dr. Coşkun Parım Araş.Gör.Dr. Mehmet Şamil Güneş Araş.Gör. Tugay Karadağ